



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Κυβέρνηση

ΕΘΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ



Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας:
Έκδοση Αντιγράφου Ποινικού Μητρώου Γενικής Χρήσης

ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2023



Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας: Έκδοση Αντιγράφου Ποινικού Μητρώου Γενικής Χρήσης

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ

Στο πλαίσιο των δράσεων του Παρατηρητηρίου για τη Γραφειοκρατία, διενεργήθηκε από τον Εκτελεστικό Μηχανισμό¹ του Παρατηρητηρίου, η μέτρηση του κόστους της διαδικασίας που αφορά στην έκδοση Αντιγράφου Ποινικού Μητρώου Γενικής Χρήσης² για τους πολίτες.

Παρακάτω αναφέρονται κάποια γενικά στοιχεία της μέτρησης, καθώς και η μεθοδολογία που χρησιμοποιήθηκε για την προσέγγιση της μέτρησης.



ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ

Σύμφωνα με την προγενέστερη (προ απλούστευσης) διαδικασία, η οποία ίσχυε μέχρι το Μάρτιο του 2021, για να εκδοθεί Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου Γενικής Χρήσης, έπρεπε ο πολίτης να μεταβεί είτε σε Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ), είτε σε Εισαγγελία Πρωτοδικών, έχοντας μαζί του όλα τα σχετικά δικαιολογητικά (ταυτοποιητικά έγγραφα) ώστε να υποβάλει τη σχετική αίτηση για την έκδοση του σχετικού αντιγράφου. Τα βήματα της διαδικασίας ήταν:

¹ Σύμφωνα με το αρ.3 παρ.1 της υπ' αριθμ. 36595 ΕΞ 2021 Υπουργικής Απόφασης, αρμόδιος φορέας για τη λειτουργία του Εκτελεστικού Μηχανισμού του Παρατηρητηρίου Γραφειοκρατίας έχει οριστεί το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης και Ηλεκτρονικού Περιεχομένου (ΕΚΤ), το οποίο ανέθεσε τη συγκεκριμένη μέτρηση στην εταιρεία συμβούλων Deloitte.

² Η συγκεκριμένη μέτρηση αφορά μόνο το ποινικό μητρώο γενικής χρήσης, καθώς το συγκεκριμένο πιστοποιητικό παρέχεται, πλέον, μέσω του gov.gr. Αντίστοιχα, η έκδοση ποινικού μητρώου δικαστικής χρήσης, δεν έχει αποτελέσει, έως στιγμής, αντικείμενο απλούστευσης και, ως εκ τούτου, δεν εμπίπτει στην περίμετρο της εν λόγω μέτρησης. Για τον ίδιο λόγο, στην περίμετρο της μέτρησης έχει συμπεριληφθεί η έκδοση αντιγράφου ποινικού μητρώου η οποία εκκινείται από τους πολίτες και όχι η αυτεπάγγελτη έκδοση.



Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας:
Έκδοση Αντιγράφου Ποινικού Μητρώου Γενικής Χρήσης

Βήμα	Περιγραφή
1. Υποβολή αίτησης με φυσική παρουσία (σε ΚΕΠ ή/και Εισαγγελία Πρωτοδικών)	Ο πολίτης μεταβαίνει στο ΚΕΠ ή Εισαγγελία Πρωτοδικών με τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την υποβολή αίτησης για έκδοση Αντιγράφου ΠΜ Γενικής Χρήσης.
2. Καταχώρηση σε ΠΣ & Πρωτοκόλληση αίτησης	Ο εκάστοτε υπάλληλος των ΚΕΠ ή του Υπουργείου Δικαιοσύνης, αφού πρώτα διαπιστώσει την ταυτοπροσωπία του αιτούντα (ή, εναλλακτικά, διαπιστώσει την ύπαρξη σχετικού εξουσιοδοτικού εγγράφου) καταχωρεί την αίτηση στο Πληροφοριακό σύστημα "Εθνικό Ποινικό Μητρώο" (ΠΣ ΕΠΜ), η οποία, εν συνεχεία, λαμβάνει και σχετικό αριθμό πρωτοκόλλου (από το σύστημα). Στην περίπτωση που δεν καλύπτονται τα ως άνω κριτήρια περί ταυτοπροσωπίας, ο πολίτης ενημερώνεται σχετικά και η διαδικασία τερματίζεται.
3. Δημιουργία εκκρεμότητας & αποστολή ενημέρωσης στον Χρήστη	Ακολούθως, το ΠΣ ΕΠΜ δημιουργεί αυτόματα τη σχετική εκκρεμότητα αίτησης, η οποία εμφανίζεται στους χρήστες – στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης, προκειμένου να προβούν στην κατάλληλη επεξεργασία της αίτησης σε μεταγενέστερο χρόνο και βάσει της σειράς προτεραιότητας.
4. Αναζήτηση καταδικαστικής απόφασης & επιλογή καταδικών προς καταχώρηση	Όταν επέλθει η σειρά της αίτησης, ο αρμόδιος υπάλληλος του Υπουργείου Δικαιοσύνης αναζητά κατά πόσον υπάρχουν καταδικαστικές αποφάσεις για το φυσικό πρόσωπο που έχει κάνει την αίτηση. Στην περίπτωση που η αναζήτηση επιστρέψει θετικά αποτελέσματα, το στέλεχος της υπηρεσίας προβαίνει σε περαιτέρω έλεγχο, προκειμένου να αναγνωρίσει και να επιλέξει τις καταδίκες εκείνες που, βάσει της κείμενης νομοθεσίας, χρειάζεται να αποτυπωθούν στο αντίγραφο ποινικού μητρώου που θα εκδοθεί.
5. Έκδοση ποινικού μητρώου	Σε κάθε περίπτωση, μετά την ολοκλήρωση του ως άνω ελέγχου, ο υπάλληλος του Υπουργείου Δικαιοσύνης εκδίδει το ποινικό μητρώο, ως ακολούθως: ▪ Λευκό ποινικό μητρώο, στην περίπτωση που δεν υπάρχουν καταδίκες ▪ Ποινικό μητρώο με τις κατάλληλες εγγραφές, στην περίπτωση που εντοπίστηκαν καταδίκες που χρήζουν αποτύπωσης σε αυτό



Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας:
Έκδοση Αντιγράφου Ποινικού Μητρώου Γενικής Χρήσης

Βήμα	Περιγραφή
6. Δημιουργία εκκρεμότητας στον Προϊστάμενο	Μετά την έκδοση του αντιγράφου ποινικού μητρώου, δημιουργείται αυτόματα (συστημικά) και παρουσιάζεται στον αρμόδιο προϊστάμενο του σχετικού τμήματος του Υπουργείου Δικαιοσύνης σχετική εκκρεμότητα, προκειμένου αυτός να προβεί στην έγκριση της έκδοσης του αντιγράφου. 
7. Δειγματοληπτικός έλεγχος	Ο προαναφερθείς αρμόδιος προϊστάμενος λαμβάνει τα σχέδια αντιγράφων ποινικού μητρώου σε ομάδες, ανά ημέρα. Στο πλαίσιο αυτό, προκειμένου να διασφαλιστεί η ορθή έκδοση των ποινικών μητρώων, ο προϊστάμενος προβαίνει σε δειγματοληπτικό έλεγχο επί αυτών, με στόχο να διαπιστώσει την ορθότητα του περιεχομένου τους. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ανάγκη διόρθωσης, το σχέδιο επιστρέφεται, με τα σχετικά σχόλια, στον εκάστοτε αρμόδιο υπάλληλο, προκειμένου αυτός να προβεί στις σχετικές διορθωτικές κινήσεις. 
8. Έγκριση έκδοσης	Μετά την ολοκλήρωση των προαναφερθέντων σταδίων και με την οριστικοποίηση του περιεχομένου τους, ο αρμόδιος προϊστάμενος εγκρίνει την έκδοση των αντιγράφων ποινικών μητρώων, σε ομάδες. 
9. Δημιουργία εκκρεμότητας για εκτύπωση	Μετά την έγκρισή του, το ποινικό μητρώο είναι έτοιμο προς εκτύπωση και, ως εκ τούτου, δημιουργείται αυτόματα (συστημικά) σχετική εκκρεμότητα, προκειμένου να λάβει γνώση το εκάστοτε αρμόδιο στέλεχος. 
10. Εκτύπωση ποινικού μητρώου και συσχέτιση με το αίτημα	Το αρμόδιο στέλεχος του Υπουργείου Δικαιοσύνης, εν συνεχεία, εκτυπώνει το αντίγραφο ποινικού μητρώου και το συσχετίζει με το αντίστοιχο αίτημα, προκειμένου αυτό να τεθεί ως ολοκληρωμένο.
11. Υπογραφή αντιγράφου ποινικού μητρώου	Ακολούθως, ο προϊστάμενος λαμβάνει το ποινικό μητρώο σε έγγραφη μορφή, προκειμένου να το υπογράψει. Παράλληλα, διενεργείται έλεγχος κατά πόσον απαιτείται το έγγραφο να λάβει και σφραγίδα της Χάγης, η οποία είναι απαραίτητη σε περίπτωση που το αντίγραφο ποινικού μητρώου αναμένεται να κατατεθεί σε φορέα της αλλοδαπής, οπότε και η διαδικασία συνεχίζει στο βήμα 12. Σε αντίθετη περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζει απευθείας στο βήμα 14.



***Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας:
Έκδοση Αντιγράφου Ποινικού Μητρώου Γενικής Χρήσης***

Βήμα	Περιγραφή
12. Αποστολή αντιγράφου ποινικού μητρώου στην αρμόδια Περιφέρεια	Στην περίπτωση που απαιτείται σφραγίδα της Χάγης, το αντίγραφο του ποινικού μητρώου αποστέλλεται, εγγράφως, στην οικεία Περιφέρεια, χωρίς να απαιτείται η εμπλοκή του πολίτη.
13. Σφράγιση αντιγράφου ποινικού μητρώου και αποστολή στην αρμόδια υπηρεσία	Ακολούθως, το αρμόδιο στέλεχος της οικείας Περιφέρειας επιθέτει τη σφραγίδα της Χάγης στο έγγραφο και το επαναποστέλλει στην αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Δικαιοσύνης.
14. Έλεγχος τρόπου επίδοσης σε αιτούντα	Σε κάθε περίπτωση, στη φάση αυτή το έγγραφο θεωρείται πλήρες και έτοιμο να επιδοθεί στον αιτούντα. Η επίδοση δύναται να πραγματοποιηθεί είτε με φυσική παρουσία (συνήθης τρόπος) οπότε και η διαδικασία συνεχίζει στο βήμα 17 απευθείας, είτε (σε κάποιες ειδικές περιπτώσεις – πχ. όταν έχει λάβει σφραγίδα της Χάγης) με ταχυδρομική (συστημένη) αποστολή, οπότε και η διαδικασία συνεχίζει στο βήμα 15.
15. Προετοιμασία φακέλου συστημένης επιστολής	Εφόσον η επίδοση πραγματοποιηθεί με ταχυδρομική, συστημένη επιστολή, στην περίπτωση αυτή αρχικά προετοιμάζεται ο σχετικός φάκελος, προκειμένου αυτός να δοθεί στο αρμόδιο τμήμα για τη διεκπεραίωσή του.
16. Αποστολή συστημένης επιστολής	Ακολούθως, το αρμόδιο στέλεχος προβαίνει στις απαιτούμενες ενέργειες για την αποστολή της συστημένης επιστολής προς τον αιτούντα, μέσω ταχυδρομείου, χωρίς κάποιο κόστος για τον πολίτη.
17. Παραλαβή αντιγράφου από τον πολίτη	Σε κάθε περίπτωση, η διαδικασία ολοκληρώνεται με τον πολίτη να παραλαμβάνει το αντίγραφο του ποινικού του μητρώου, ως αποτέλεσμα της σχετικής αίτησης που υπέβαλε.

Όπου:



Το βήμα (ή μέρος αυτού) διενεργείται σε ψηφιακό περιβάλλον, με την εμπλοκή χρήστη



Το βήμα (ή μέρος αυτού) διενεργείται σε ψηφιακό περιβάλλον, συστημικά (αυτόματα)

Η απουσία εικονιδίου υποδεικνύει χειροκίνητο βήμα



Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας: **Έκδοση Αντιγράφου Ποινικού Μητρώου Γενικής Χρήσης**

ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ

Με τη διαδικασία που ισχύει από τον Μάρτιο 2021 και έπειτα, η έκδοση Αντιγράφου Ποινικού Μητρώου Γενικής Χρήσης δύναται να ολοκληρωθεί πλήρως ηλεκτρονικά, μέσω του gov.gr, παράλληλα με τη δυνατότητα διενέργειας της διαδικασίας και με τα συμβατικά κανάλια (φυσική παρουσία / ΚΕΠ). Συγκεκριμένα τα βήματα για την υλοποίηση της διαδικασίας μέσω gov.gr έχουν ως εξής:

Βήμα	Περιγραφή
1. Υποβολή αίτησης μέσω gov.gr	Ο πολίτης υποβάλλει τη σχετική αίτηση ηλεκτρονικά, μέσω του gov.gr, με χρήση των κωδικών taxisnet που διαθέτει. 
2. Καταχώρηση σε ΠΣ & Πρωτοκόλληση αίτησης	Ακολούθως, η αίτηση λαμβάνει αυτόματα (συστημικά) αριθμό πρωτοκόλλου. 
3. Δημιουργία εκκρεμότητας & αποστολή ενημέρωσης στον Χρήστη	Ακολούθως, το ΠΣ ΕΠΜ δημιουργεί αυτόματα τη σχετική εκκρεμότητα αίτησης, η οποία εμφανίζεται στους χρήστες – στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης (Υπουργείο Δικαιοσύνης), προκειμένου να προβούν στην κατάλληλη επεξεργασία της αίτησης σε μεταγενέστερο χρόνο και βάσει της σειράς προτεραιότητας. 
4. Αναζήτηση καταδικαστικής απόφασης & επιλογή καταδικών προς καταχώρηση	Όταν επέλθει η σειρά της αίτησης, ο αρμόδιος υπάλληλος αναζητά κατά πόσον υπάρχουν καταδικαστικές αποφάσεις για το φυσικό πρόσωπο που έχει κάνει την αίτηση. Στην περίπτωση που η αναζήτηση επιστρέψει θετικά αποτελέσματα, το στέλεχος του Υπουργείου Δικαιοσύνης προβαίνει σε περαιτέρω έλεγχο, προκειμένου να αναγνωρίσει και να επιλέξει τις καταδίκες εκείνες που, βάσει της κείμενης νομοθεσίας, χρειάζεται να αποτυπωθούν στο αντίγραφο ποινικού μητρώου που θα εκδοθεί. 
5. Έκδοση ποινικού μητρώου	Σε κάθε περίπτωση, μετά την ολοκλήρωση του ως άνω ελέγχου, ο υπάλληλος του Υπουργείου Δικαιοσύνης εκδίδει το ποινικό μητρώο, ως ακολούθως: ▪ Λευκό ποινικό μητρώο, στην περίπτωση που δεν υπάρχουν καταδίκες ▪ Ποινικό μητρώο με τις κατάλληλες εγγραφές, στην περίπτωση που εντοπίστηκαν καταδίκες που χρήζουν αποτύπωσης σε αυτό 



Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας: **Έκδοση Αντιγράφου Ποινικού Μητρώου Γενικής Χρήσης**

Βήμα	Περιγραφή
6. Δημιουργία εκκρεμότητας στον Προϊστάμενο	Μετά την έκδοση του αντιγράφου ποινικού μητρώου, δημιουργείται αυτόματα (συστημικά) και παρουσιάζεται στον αρμόδιο προϊστάμενο του σχετικού τμήματος του Υπουργείου Δικαιοσύνης σχετική εκκρεμότητα, προκειμένου αυτός να προβεί στην έγκριση της έκδοσης του αντιγράφου. 
7. Δειγματοληπτικός έλεγχος	Ο προαναφερθείς αρμόδιος προϊστάμενος λαμβάνει τα σχέδια αντιγράφων ποινικού μητρώου σε ομάδες, ανά ημέρα. Στο πλαίσιο αυτό, προκειμένου να διασφαλιστεί η ορθή έκδοση των ποινικών μητρώων, ο προϊστάμενος προβαίνει σε δειγματοληπτικό έλεγχο επί αυτών, με στόχο να διαπιστώσει την ορθότητα του περιεχομένου τους. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ανάγκη διόρθωσης, το σχέδιο επιστρέφεται, με τα σχετικά σχόλια, στον εκάστοτε αρμόδιο υπάλληλο, προκειμένου αυτός να προβεί στις σχετικές διορθωτικές κινήσεις. 
8. Έγκριση έκδοσης	Μετά την ολοκλήρωση των προαναφερθέντων σταδίων και με την οριστικοποίηση του περιεχομένου τους, ο αρμόδιος προϊστάμενος εγκρίνει την έκδοση των αντιγράφων ποινικών μητρώων, σε ομάδες. 
9. Ανάρτηση αντιγράφου ποινικού μητρώου σε θυρίδα πολίτη	Μετά την έγκριση της έκδοσης του ποινικού μητρώου, αυτό αναρτάται αυτόματα (συστημικά) στη θυρίδα του πολίτη που το αιτήθηκε, και ο πολίτης ενημερώνεται με σχετικό sms / mail για την παραλαβή του. 
10. Παραλαβή αντιγράφου από τον πολίτη	Η διαδικασία ολοκληρώνεται με τον πολίτη να παραλαμβάνει το αντίγραφο του ποινικού του μητρώου, ως αποτέλεσμα της σχετικής αίτησης που υπέβαλε, μέσα από τη θυρίδα πολίτη στο gov.gr 

Όπου:



Το βήμα (ή μέρος αυτού) διενεργείται σε ψηφιακό περιβάλλον, με την εμπλοκή χρήστη



Το βήμα (ή μέρος αυτού) διενεργείται σε ψηφιακό περιβάλλον, συστημικά (αυτόματα)

Η απουσία εικονιδίου υποδεικνύει χειροκίνητο βήμα

Σημείωση: Μετά την απλούστευση υφίσταται ακόμα η δυνατότητα υποβολής αίτησης μέσα από συμβατικά κανάλια (ΚΕΠ, Εισαγγελίες) σύμφωνα με τη διαδικασία που ίσχυε το 2019, συμπεριλαμβανομένων και των ενεργειών που απαιτούνται για τη λήψη αντιγράφου ποινικού μητρώου με σφραγίδα της Χάγης.



Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας: Έκδοση Αντιγράφου Ποινικού Μητρώου Γενικής Χρήσης

Τα αποτελέσματα της απλούστευσης, τόσο σε επίπεδο πλήθους βημάτων συνολικά, όσο και σε επίπεδο πλήθους βημάτων που πραγματοποιούνται σε ψηφιακό περιβάλλον, αποτυπώνονται, συνοπτικά, στον πίνακα που ακολουθεί:

Περιγραφή	Πριν την απλούστευση	Μετά την απλούστευση (μέσω gov.gr)
Αριθμός βημάτων διαδικασίας συνολικά (αφορά τη διαδικασία χωρίς την ανάγκη για απόκτηση αντιγράφου με σφραγίδα της Χάγης)	12	10
Αριθμός βημάτων που πραγματοποιούνται σε ψηφιακό περιβάλλον	8	10

ΜΕΤΡΗΣΗ

ΣΥΛΛΟΓΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ – ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΕΙΣ

Για το πλήθος των αιτήσεων παρασχέθηκαν στατιστικά στοιχεία από το Υπουργείο Δικαιοσύνης για τα έτη αναφοράς 2019 και 2022. Ειδικότερα, το έτος **2019** υποβλήθηκαν, συνολικά, **περίπου 262.000 αιτήσεις** για έκδοση αντιγράφου ποινικού μητρώου, ενώ το έτος **2022** υποβλήθηκαν, συνολικά, περίπου **500.000 αιτήσεις**, εκ των οποίων περίπου οι **144.000** υποβλήθηκαν με αξιοποίηση του συμβατικού καναλιού διάθεσης της υπηρεσίας (ήτοι, **με φυσική παρουσία** σε Εισαγγελία ή/και μέσω ΚΕΠ) και περίπου οι **356.000 υποβλήθηκαν μέσω του gov.gr**.

Για την εκτίμηση του χρόνου διεκπεραίωσης της διαδικασίας πραγματοποιήθηκαν συνεντεύξεις με αρμόδια στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης, τα αποτελέσματα των οποίων, συνοπτικά, περιλαμβάνουν:



Μέσος χρόνος επεξεργασίας αιτήματος

Ο μέσος χρόνος επεξεργασίας ενός αιτήματος, από την υποβολή της αίτησης έως τον προσδιορισμό του περιεχομένου του αντιγράφου ποινικού μητρώου είναι περίπου 11 λεπτά.



Πλήθος αιτήσεων έκδοσης Ποινικού Μητρώου

Ο μέσος όρος αιτήσεων έκδοσης αντιγράφου ποινικού μητρώου γενικής χρήσης (από πολίτες ή/και φορείς) από όλα τα κανάλια διάθεσης, από το 2019 έως το 2022, είναι περίπου 950.000 ανά έτος και βαίνει αυξανόμενος.



Εξυπηρέτηση αιτήσεων με συστημένη επιστολή

Περίπου το 1% των αντιγράφων ποινικού μητρώου που εκδίδονται κάθε έτος βάσει αίτησης με φυσική παρουσία, αποστέλλονται στον αιτούντα με συστημένη επιστολή.



Αιτήσεις μέσω gov.gr

Από την έναρξη διάθεσης της υπηρεσίας μέσω gov.gr τον Μάρτιο 2021 έως τον Δεκέμβριο 2022, περίπου 540.000 αιτήσεις για έκδοση αντιγράφου ποινικού μητρώου έχουν υποβληθεί μέσω gov.gr.



Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας: Έκδοση Αντιγράφου Ποινικού Μητρώου Γενικής Χρήσης

ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΚΤΙΜΗΣΕΙΣ – ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ

Οι βασικές παραδοχές που έγιναν για τη διενέργεια της μέτρησης είναι οι ακόλουθες:

- Ο μέσος χρόνος μετάβασης σε και από ΚΕΠ, καθώς και οι χρόνοι αναμονής, βασίστηκαν σε προηγούμενες (πρόσφατες) μετρήσεις διοικητικών βαρών που είχαν διενεργηθεί για λογαριασμό του Παρατηρητηρίου Γραφειοκρατίας, για λόγους συνέπειας στο παρόν. Οι εν λόγω χρόνοι είναι:
 - ο ~25 λεπτά για τη μετάβαση (μετ' επιστροφής)
 - ο ~12 λεπτά για την αναμονή για εξυπηρέτηση
- Στη βάση των προαναφερθέντων χρόνων εξυπηρέτησης από ΚΕΠ, υπολογίστηκαν οι αντίστοιχοι χρόνοι εξυπηρέτησης από τις Εισαγγελίες (~38 & ~15 λεπτά αντίστοιχα), λαμβάνοντας υπ' όψιν ότι:
 - ο αφενός, οι Εισαγγελίες εξυπηρετούν μεγαλύτερη γεωγραφική περιοχή σε σχέση με το κάθε ΚΕΠ, καθώς δεν υπάρχει διακριτή Εισαγγελία σε κάθε Δήμο – υπολογίστηκε μια προσαύξηση της τάξης του 50% για το χρόνο μετάβασης (μετ' επιστροφής)
 - ο αφετέρου, λόγω και του προηγούμενου σημείου, η αναμονή στην ουρά είναι μεγαλύτερη – υπολογίστηκε μια προσαύξηση της τάξης του 30% για τον χρόνο αναμονής
- Ομοίως, σε προηγούμενες (πρόσφατες) μετρήσεις διοικητικών βαρών βασίστηκαν και τα κόστη χρόνου (rates) ανά λεπτό για τους πολίτες και τα στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης, ως εξής:
 - ο 0,18 €/λεπτό για τους πολίτες
 - ο 0,15 €/λεπτό για τα στελέχη των ΚΕΠ
- Στη βάση των προαναφερθέντων τιμών κόστους χρόνου (rates), έγινε η παραδοχή ότι το μέσο κόστος για τα στελέχη των ΚΕΠ, παραμένει σταθερό για τα στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης ευρύτερα, δεδομένου και του ενιαίου μισθολογίου
- Οι (μέσοι) χρόνοι που απαιτούνται για τη συμπλήρωση και υποβολή της αίτησης, τόσο χειρόγραφα όσο και μέσω gov.gr, βασίστηκαν σε μετρήσεις (πιλοτικές δοκιμές) της ομάδας που διενήργησε την εν λόγω μέτρηση και είναι:
 - ο 5 λεπτά για συμπλήρωση της χειρόγραφης αίτησης
 - ο 3 λεπτά για υποβολή αίτησης μέσω gov.gr
- Έχει γίνει η υπόθεση ότι πολίτες οι οποίοι χρειαζόνταν αντίγραφο ποινικού μητρώου με σφραγίδα της Χάγης για το έτος 2022, εξυπηρετήθηκαν από το συμβατικό κανάλι (ΚΕΠ, Εισαγγελίες), με φυσική παρουσία
- Όσον αφορά στις αιτήσεις μέσω ΚΕΠ για το έτος 2022, η μέτρηση έγινε με την παραδοχή ότι το σύνολο αυτών υποβλήθηκε με φυσική παρουσία, καθώς δεν υπάρχουν διαθέσιμα στατιστικά στοιχεία για τον ακριβή αριθμό αιτήσεων για έκδοση αντιγράφου ποινικού μητρώου μέσω MyKerLive
- Όσον αφορά στην υποβολή αιτήματος επιτόπου στις Εισαγγελίες, πραγματοποιήθηκε προσέγγιση στο πλήθος των αιτήσεων που πραγματοποιήθηκαν από πολίτες, έναντι αιτήσεων από φορείς, βάσει της κατανομής που προκύπτει από τα υπόλοιπα κανάλια εξυπηρέτησης – 40% των συνολικών αιτημάτων υπολογίστηκε πως είναι από πολίτες και 60% από φορείς
- Θεωρήθηκε πως όλες οι αιτήσεις έγιναν αυτοπροσώπως ή με εξουσιοδότηση που δεν επιφέρει πρόσθετο κόστος παροχής υπηρεσίας (πχ. σε κάποιον δικηγόρο)



Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας: Έκδοση Αντιγράφου Ποινικού Μητρώου Γενικής Χρήσης

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Ως αποτέλεσμα της απλούστευσης της διαδικασίας έκδοσης αντιγράφου ποινικού μητρώου λόγω της δυνατότητας υποβολής σχετικού αιτήματος μέσω του gov.gr, είναι πρόδηλο το θετικό αντίκτυπο που επιφέρεται για τον πολίτη, σε όρους που αφορούν στον δαπανώμενο χρόνο εκ μέρους του, με δεδομένη τη μείωση των χρόνων μετακίνησης ή/και αναμονής σε ουρές κλπ, όπως αυτό αποτυπώνεται ακολούθως, με βάση τις πραγματικές αιτήσεις που πραγματοποιήθηκαν για τα έτη 2019 και 2022. Αξιοσημείωτο είναι, εξάλλου, το γεγονός ότι το 2022 οι πολίτες «γλίτωσαν» περίπου 356.000 «ουρές», δεδομένου ότι σε ισάριθμες περιπτώσεις εξυπηρετήθηκαν μέσω του gov.gr. **Οι εξοικονομήσεις όπως παρουσιάζονται παρακάτω δύνανται να είναι στην πραγματικότητα ακόμη μεγαλύτερες, αν ληφθεί υπόψη ότι μέρος των αιτήσεων μέσω ΚΕΠ εξυπηρετούνται μέσω MyKerLive και, επομένως, οι χρόνοι μετάβασης και αναμονής εξαλείφονται σε ακόμη περισσότερες αιτήσεις από όσες έχει υπολογιστεί στο πλαίσιο της εν λόγω μέτρησης βάσει των διαθέσιμων στατιστικών στοιχείων.**

Παρουσίαση διοικητικού κόστους / βάρους³ πριν και μετά την απλούστευση

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΒΑΡΟΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ:

€2.560.000 ανά έτος (ή 237.000 ώρες / έτος)
Κόστος (Βάρος) μετακίνησης πολιτών

€1.380.000 ανά έτος (ή 127.000 ώρες / έτος)
Κόστος (Βάρος) αναμονής πολιτών σε ουρές
& συμπλήρωσης αιτήσεων

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΒΑΡΟΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ:

€1.480.000 ανά έτος (ή 137.000 ώρες / έτος)
Κόστος (Βάρος) μετακίνησης πολιτών

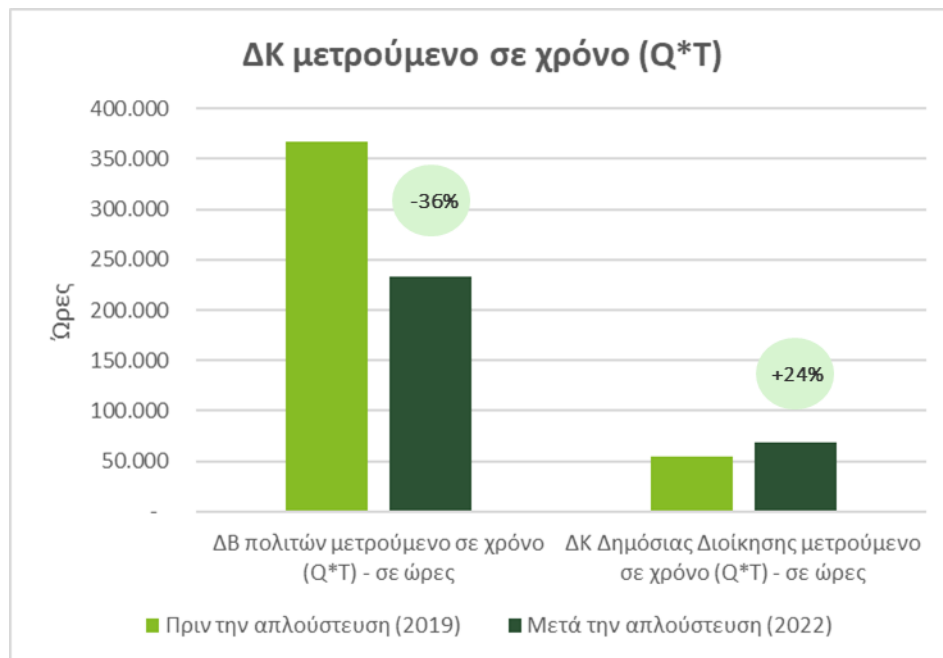
€1.040.000 ανά έτος (ή 96.000 ώρες / έτος)
Κόστος (Βάρος) αναμονής πολιτών σε ουρές
& συμπλήρωσης αιτήσεων

Επιπρόσθετα, όπως προκύπτει και από το διάγραμμα που ακολουθεί, το διοικητικό κόστος σε όρους χρόνου που δαπανάται, έχει μειωθεί αισθητά για τον πολίτη (μείωση βάρους κατά περίπου 36% αθροιστικά) ενώ παρουσιάζεται αυξημένο για τα στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης, γεγονός, ωστόσο, που οφείλεται στη σημαντική αύξηση του πλήθους των αιτήσεων. Στο πλαίσιο αυτό, χρειάζεται να αναφερθεί πως, ενώ οι αιτήσεις σχεδόν διπλασιάστηκαν το 2022 σε σχέση με το 2019, εν τούτοις ο δαπανώμενος χρόνος για τα στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης παρουσιάζει αύξηση μόλις κατά περίπου 24%.

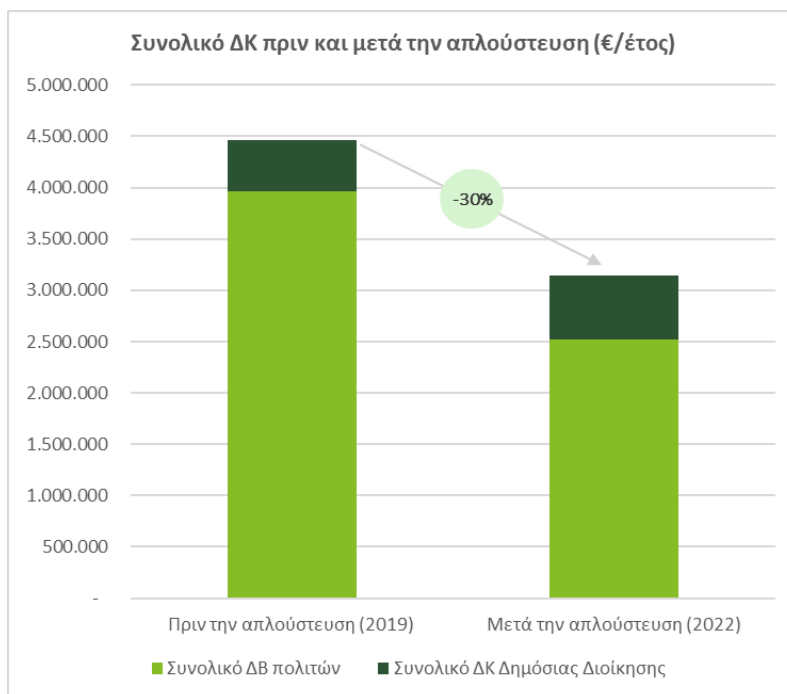
³ Επισημαίνεται πως τα νούμερα που παρουσιάζονται αφορούν, εν γένει, σε διοικητικό κόστος. Ωστόσο, ειδικά για τους πολίτες, τα σχετικά αποτελέσματα ισοδυναμούν σε διοικητικά βάρη, καθώς καμία από τις σχετικές ενέργειες δεν μπορεί να χαρακτηριστεί ως συνήθης επιχειρηματική λειτουργία (business as usual)



Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας:
Έκδοση Αντιγράφου Ποινικού Μητρώου Γενικής Χρήσης



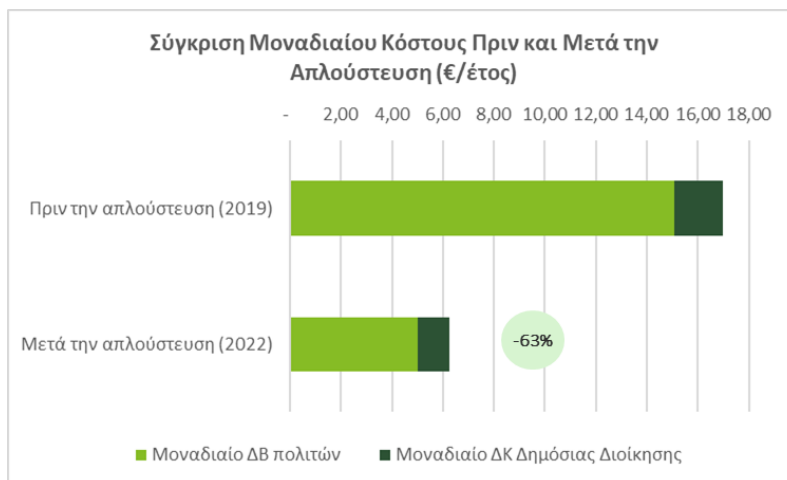
Αντίστοιχα, αισθητή είναι η μείωση του διοικητικού βάρους / κόστους (για πολίτες και Δημόσια Διοίκηση αντίστοιχα) και σε όρους χρηματικού κόστους (€), η οποία αγγίζει το 30% συνολικά ή το €1,3 εκατ., παρά τον διπλασιασμό (σχεδόν) των αιτήσεων. Τα σχετικά αποτελέσματα στη βάση του πραγματικού πλήθους αιτήσεων για τα έτη 2019 και 2022 αποτυπώνονται στο διάγραμμα που ακολουθεί:





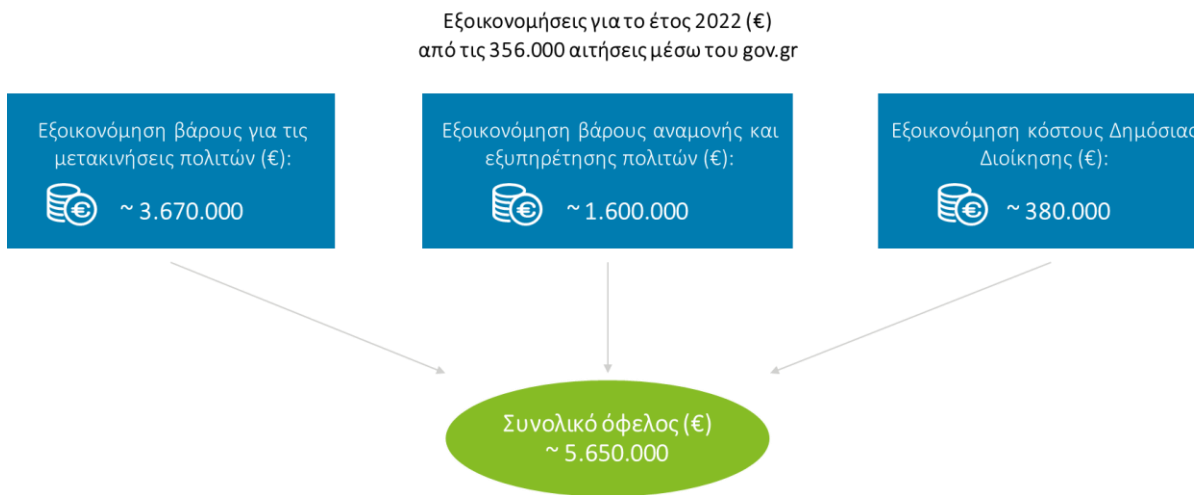
Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας: Έκδοση Αντιγράφου Ποινικού Μητρώου Γενικής Χρήσης

Τα παραπάνω ευρήματα (μείωση του συνολικού κόστους παρά την αύξηση των αιτήσεων) οφείλονται στο γεγονός ότι η διάθεση της υπηρεσίας και μέσω gov.gr επιφέρει, μεσοσταθμικά, συνολική μοναδιαία μείωση της τάξης του 63%.



Παρουσίαση οφέλους από το gov.gr

Επιπλέον των προαναφερθέντων, είναι σημαντική η εξοικονόμηση που επιτυγχάνεται (επιμέρους και συνολικά) και η οποία αποτυπώνεται στην παρακάτω εικόνα, στην οποία τα νούμερα που παρουσιάζονται αφορούν στην εξοικονόμηση που επιτεύχθηκε μόνο για το 2022, χάριν της δυνατότητας που πλέον δίνεται στους πολίτες για την υποβολή αιτήματος έκδοσης αντιγράφου ποινικού μητρώου μέσα από το gov.gr. Τα παρακάτω μεγέθη αφορούν σε **εξοικονομήσεις που πραγματοποιήθηκαν από τα ~356.000 αιτήματα μέσω του gov.gr σε σχέση με το εάν αυτά τα αιτήματα είχαν εξυπηρετηθεί με τα συμβατικά κανάλια διάθεσης** της υπηρεσίας (φυσική παρουσία σε εισαγγελίες ή/και μέσω ΚΕΠ).





Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας: Έκδοση Αντιγράφου Ποινικού Μητρώου Γενικής Χρήσης

Παρουσίαση δυνητικών συνολικών εξοικονομήσεων



Στην περίπτωση που το σύνολο των αιτήσεων (~500.000) για το έτος 2022 είχαν πραγματοποιηθεί μέσω gov.gr, θα είχαν εξοικονομηθεί επιπλέον €2,3 εκατ., συνολικά δηλαδή μία δυνητική εξοικονόμηση €3,6εκατ.

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Τα κυριότερα συμπεράσματα από την απλοποίηση της εν λόγω διαδικασίας παρουσιάζονται στην εικόνα παρακάτω:



~€5,6 εκατομμύρια

Όφελος το 2022 μόνο από την υποβολή αιτήσεων μέσω gov.gr



~€1,3 εκατομμύρια

Εξοικονόμηση με βάση τα στοιχεία 2019 και 2022 χάριν της απλούστευσης και παρά τον διπλασιασμό (σχεδόν) των αιτήσεων



~63%

Μείωση διοικητικού βάρους / κόστους (αθροιστικά για τους πολίτες και τη δημόσια διοίκηση), για κάθε αίτηση που υποβάλλεται, μεσοσταθμικά



~28%

Εξοικονόμηση ωρών (αθροιστικά για τους πολίτες και τη Δημόσια Διοίκηση), για κάθε αίτηση που υποβάλλεται



~€2,3 εκατομμύρια

Πρόσθετη εξοικονόμηση ανά έτος θα ήταν δυνατή στην περίπτωση πλήρους ψηφιοποίησης της διαδικασίας (εάν όλες οι αιτήσεις είχαν υποβληθεί μέσω gov.gr)